

Standard Operating Procedure
UJIAN PROPOSAL (MAGISTER)




PROGRAM PASCASARJANA
FAKULTAS PERTANIAN

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	00405 061 13
		...<tanggal pengesahan>...
	UJIAN PROPOSAL (MAGISTER)	...<urut revisi>...
		Halaman dari

UJIAN PROPOSAL (MAGISTER)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Fandik Nurkijanto, S.Pd.	Koordinator Administrasi		
2. Pemeriksaan	Cahyo Prayogo, SP., MP., Ph.D.	Sekretaris Program		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Soemarno, MS.	Ketua Program		
4. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Nuhfil Hanani AR., MS.	Dekan		
5. Pengendalian	Dr. Ir. Sudarto, MS.	Ketua GJM		

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	2
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	5
H. Lampiran	5

A. Tujuan

Seminar hasil penelitian diselenggarakan sebagai media komunikasi hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa program magister dengan khalayak masyarakat ilmiah yang relevan.

B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Ruang Lingkup

- a. Manual Prosedur Ujian Proposal meliputi pembuatan jadwal Pelaksanaan, persetujuan pelaksanaan ujian oleh dosen Pembimbing, dosen penguji dan bagian akademik, verifikasi oleh KPS, serta undangan pelaksanaan.
- b. Jadwal yang telah ditetapkan bersifat mengikat dan wajib dilaksanakan oleh sivitas akademika FPUB, termasuk dosen luar biasa dari luar FPUB, baik di lingkungan UB maupun di luar lingkungan UB.

2. Pihak Orang Terkait:

- a. Ketua Program Pascasarjana FP-UB
- b. Bagian Akademik
- c. Ketua Program Studi (KPS)
- d. Ketua Jurusan

C. Standar Mutu yang Terkait

.....<narasi standar mutu yang terkait dengan *output/outcome* dari prosedur>.....

D. Istilah dan Definisi

Proposal penelitian adalah merupakan karyatulis yang berisi tentang rencana kegiatan penelitian sebagai tugas akhir mengikuti program magister di Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya Malang. Usulan penelitian ditulis sesuai dengan pedoman penulisan usulan penelitian tesis yang berlaku di Program Pascasarjana Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya Malang.

1. **Komisi Pembimbing** adalah dosen yang bertanggung jawab membimbing tesis. Setiap mahasiswa dibimbing oleh paling banyak 2 (dua) dosen pembimbing yang

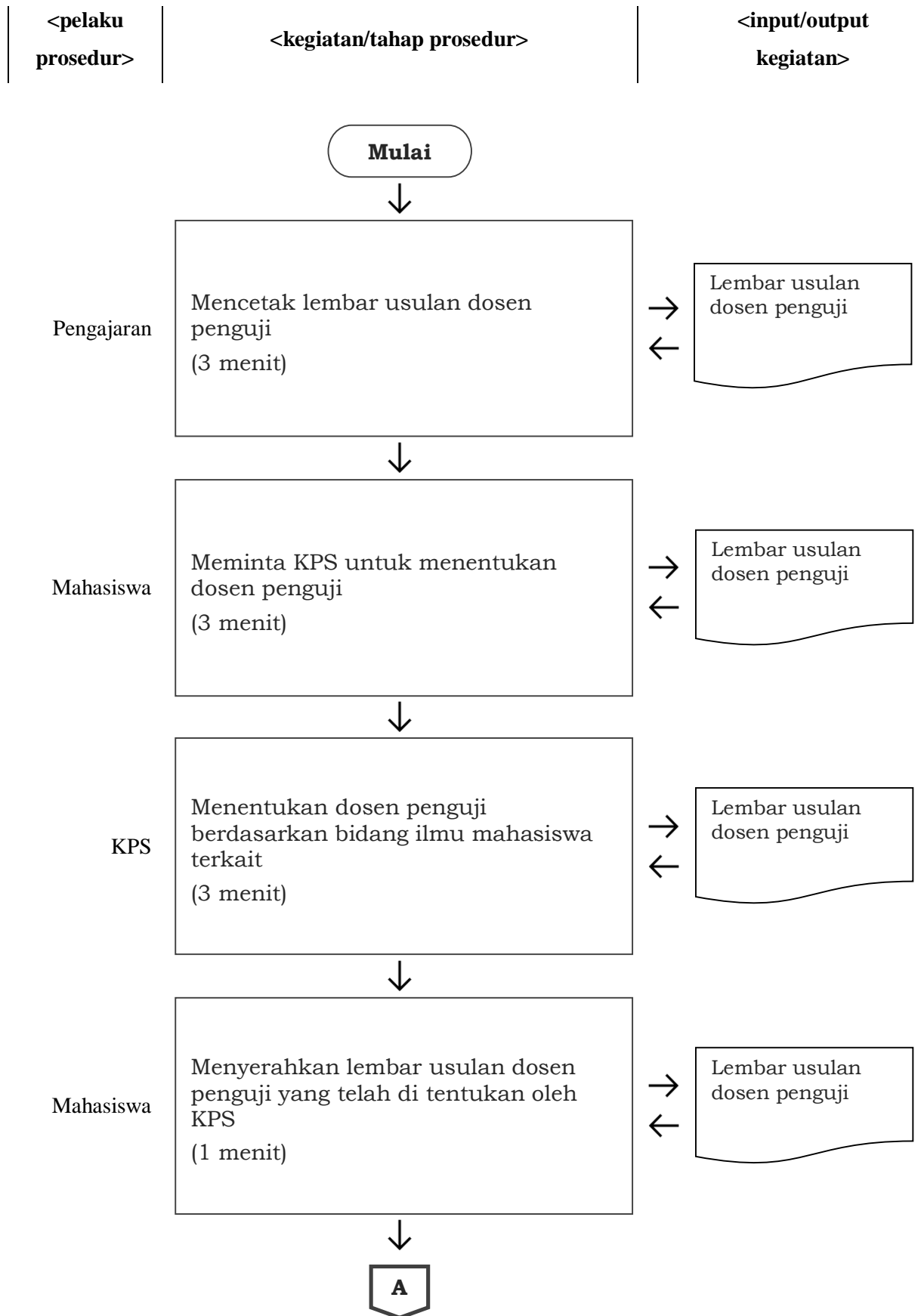
salah satu diantaranya berstatus sebagai Ketua Komisi Pembimbing dan lainnya sebagai Anggota Komisi Pembimbing.

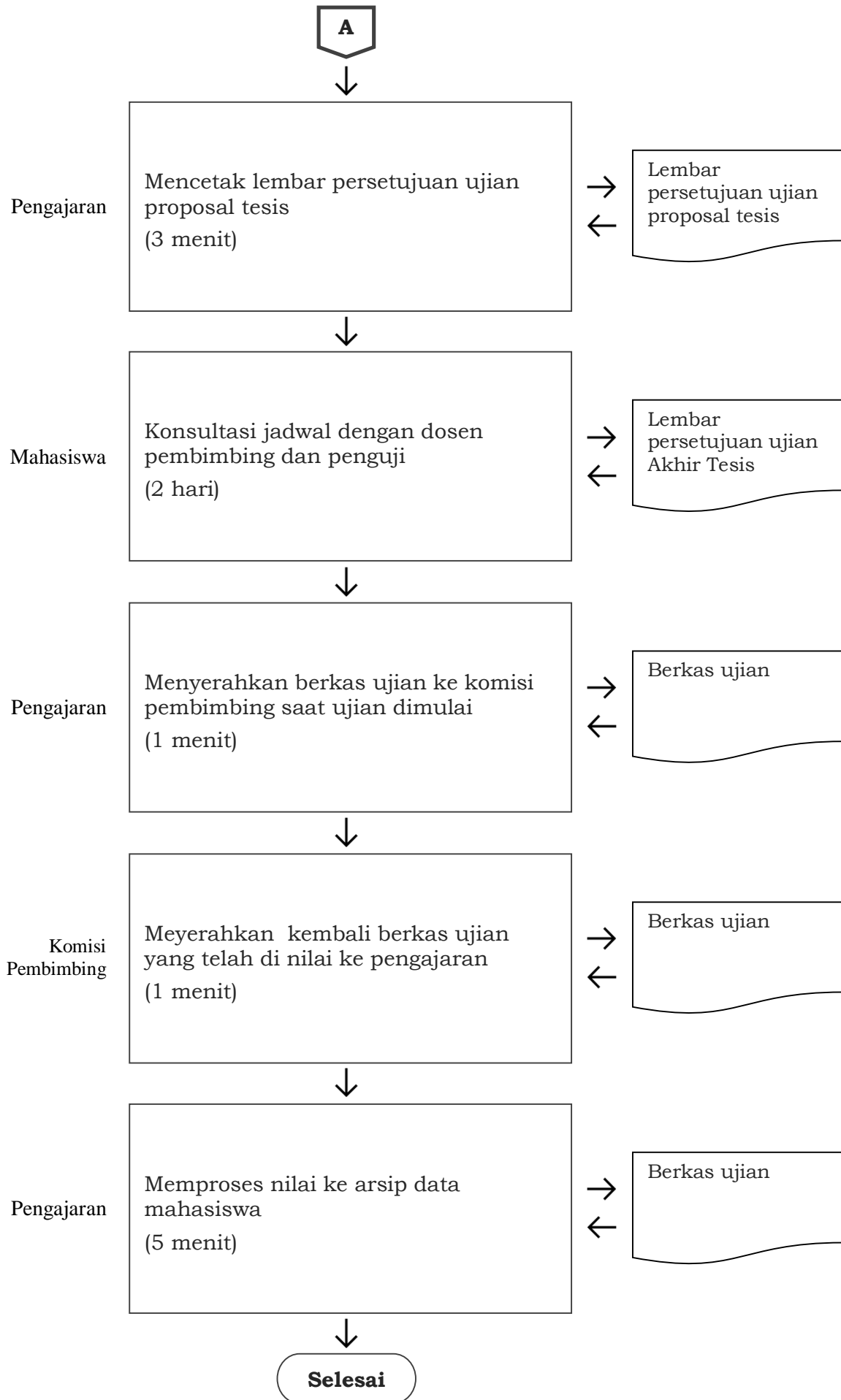
2. **Ketua Komisi Pembimbing** adalah dosen dengan jabatan akademik sekurangkurangnya Lektor Kepala yang masih aktif dan bergelar Doktor (lulusan S3).
3. **Anggota Komisi Pembimbing** adalah dosen dengan jabatan fungsional Lektor yang masih aktif dan bergelar Doktor. Pengecualian dari ketentuan diatas ditetapkan melalui SK Dekan berdasar usulan Ketua Jurusan dan Ketua Program Magister dengan mempertimbangkan kondisi obyektif.

E. Urutan Prosedur

1. Pengajaran mencetak lembar usulan dosen penguji.
2. Lembar usulan dosen penguji dibawa mahasiswa ke KPS untuk menetapkan dosen penguji.
3. Lembar usulan yang telah setuju oleh KPS di kembalikan ke bagian pengajaran untuk dibuatkan lembar persetujuan ujian proposal dengan penguji sesuai dengan persetujuan KPS.
4. Mahasiswa mengkonsultasikan jadwal ujian proposal tesis dengan komisi pembimbing dan penguji, mengisi lembar persetujuan jadwal pelaksanaan ujian proposal tesis dan diserahkan ke Bagian Pengajaran.
5. Bagian Pengajaran membuat undangan dan menyiapkan berkas-berkas ujian.
6. Mahasiswa mengambil surat undangan pelaksanaan ujian proposal tesis dan mendistribusikan undangan dan naskah tesis kepada komisi pembimbing dan penguji.
7. Pada hari pelaksanaan ujian proposal tesis Bagian Pengajaran menyerahkan berkas ujian kepada ketua komisi pembimbing pada waktu sebelum pelaksanaan ujian.
8. Seusai pelaksanaan ujian, ketua komisi pembimbing menyerahkan berkas nilai ke Bagian Pengajaran.
9. Bagian Pengajaran memproses nilai ke arsip data mahasiswa.

F. Bagan Alir





G. Referensi

.....<daftar dokumen acuan dalam penyusunan prosedur>.....

1.
2.
3.

H. Lampiran

1. Lembar usulan dosen penguji
2. Lembar persetujuan ujian proposal tesis
3. Undangan ujian proposal tesis
4. Berita acara ujian proposal tesis